

corporate housing factory

Vacature

Service Desk Coordinator locatie **Rotterdam** (32-40 uur)

Service Desk Coördinator

Op zoek naar jouw nieuwe uitdaging in hospitality? Wij geven je de unieke kans om Service Desk Coördinator te worden bij een ambitieus en groeiend bedrijf in de *serviced apartments* industrie!

Hoe ziet jouw dag bij ons eruit?

In jouw functie als Service Desk Coördinator sta jij elke dag garant voor een uitstekende servicebeleving van onze gasten tijdens hun verblijf. Jij bent het gezicht van onze appartementen in **Rotterdam** en zal bekend staan als het eerste aanspreekpunt. Kortom, je zal dagelijks veel in contact zijn met onze bewoners. Gastvrijheid, comfort, kwaliteit en privacy zijn hierbij de sleutelwoorden. Hier zijn jouw taken kort opgesomd:

- **Klantgerichte serviceverlening** – Jij bent het gezicht van onze organisatie! Je zal dagelijks zorgen voor een gastvrij welkom en soepele sleutel- en informatieoverdracht aan onze bewoners. Je bouwt snel een band met onze bewoners op door feedback en verzoeken met plezier voor ze op te pakken, of door even een gezellig praatje te maken.
- **Veiligheid- en kwaliteitsgarantie** – Je checkt onze appartementen voordat onze bewoners arriveren, beoordeelt of ze er piekfijn uitzien en regelt daarna de kleine touch-ups. Daarnaast is de communicatie met housekeeping en monteurs essentieel, zo houden we samen onze appartementen schoon, veilig en comfortabel.
- **Organisatie en communicatie** – Jij evalueert dagelijks de stand van zaken en zorgt samen met je collega's voor een goede wekelijkse planning. Ook draag je zorg voor correcte administratie van o.a. bestellingen, stringen en sleutelbeheer.

Wie zijn wij?

Wij zijn **Corporate Housing Factory**, sinds 2013 zijn wij een van de grootste aanbieders van serviced apartments in Nederland en een van de weinigen die met name zakelijke klanten bedient. Samen met ons tweede label **ServicedApartments.nl**, hét boekingsplatform voor serviced apartments in Nederland, zijn wij een prominente speler in de verhuur van tijdelijke appartementen aan internationals die voor een korte of langere tijd naar Nederland komen. **Corporate Housing Living** is ons derde label waarmee wij internationale cliënten assisteren om een huurwoning voor de lange termijn te vinden en vast te leggen. Kortom, met onze drie labels vormen wij een totaalpakket voor elke expat die naar Nederland komt.

Ons zonovergoten hoofdkantoor is te vinden op de altijd dynamische Zuidas in Amsterdam, hier zitten wij samen met een klein maar hard groeiend team! Je zal veel in

contact zijn met ons Service Desk team in Amsterdam, terwijl jij zelfstandig je gang gaat in **Rotterdam**. Je zal onderdeel zijn van een klein team dat samen met elkaar altijd een lach weet te toveren op de gezichten van onze bewoners. Samen verleggen jullie elke dag weer de grenzen binnen de *serviced apartments* sector.

Wie ben jij?

De functie van Service Desk Coördinator is heel sociaal en dynamisch. Deze baan is uniek, je zal namelijk veel verantwoordelijkheid hebben en over het algemeen zelfstandig werken. Dus, weet je van aanpakken en vind je het heerlijk om zelf de touwtjes in handen te hebben? Dan is dit een perfecte match!

Afhankelijk van de dag kan het tempo hoog liggen, dit betekent dat het belangrijk is dat je kan anticiperen en altijd klaar staat voor onze bewoners. Op andere momenten is het juist van belang dat je geduldig bent, bijvoorbeeld tijdens het behandelen van een probleem. Een gastvrije en professionele werkwijze en benadering zijn dus key! Om het plaatje compleet te maken beschik je over:

- minimaal een **MBO-diploma**;
- goede beheersing van zowel de **Nederlandse** als de **Engelse** taal;
- flexibiliteit (wegens check-ins in weekenden);
- aantoonbare werkervaring in **hotellerie**;
- affiniteit met **housekeeping** is een pré.

Wat geven wij terug?

Op basis van een 30 tot 40-urige werkweek mag je op het volgende rekenen:

- een marktconform salaris;
- reiskostenvergoeding;
- 25 vakantiedagen;
- pensioenopbouw;
- teamuitjes én borrels;
- een gezellige en informele werksfeer waarin je veel vrijheid hebt en kunt leren.

Ben je enthousiast geworden?

Pak dan nú je kans en stuur je CV naar ons via werken@corporatehousingfactory.com!

Heb je vragen over deze vacature? Stuur ons een mailtje via werken@corporatehousingfactory.com, of bel ons op 088 1169 500.