

corporate housing factory

Vacature Maintenance Coordinator

Maintenance Coordinator

Fulltime/Parttime (24 - 40 uur)

Op zoek naar jouw nieuwe uitdaging? Het jonge en dynamische bedrijf **Corporate Housing Factory** is op zoek naar een handige 'fixer' die bij voorkeur ervaring heeft met het onderhouden van appartementen.

Hoe ziet jouw dag bij ons eruit?

De Maintenance Coordinator werkt voor een groot deel in Amsterdam, maar zal ook werkzaamheden en projecten hebben in de andere steden waar Corporate Housing Factory actief is. De Maintenance Coordinator wordt direct aangestuurd door de Service Desk Supervisor en de Head of Operations. Hij/zij is verantwoordelijk voor de techniek en het onderhoud in de appartementen van Corporate Housing Factory. Hier zijn jouw verantwoordelijkheden opgesomd:

- **Beheer storingen** – dagelijks bijhouden en oppakken van storingen, het eventueel uitzetten naar de juiste monteurs/bedrijven en de controle van gerealiseerde reparaties.
- **Periodiek onderhoud** – verantwoordelijk voor het periodiek onderhoud (intern of uitbesteed aan externe partijen) en periodieke schilderwerkzaamheden waarbij het overzicht bewaard wordt.
- **Preventief onderhoud** – voert technische checks uit in alle gebouwen en houdt daar een overzichtelijke administratie van bij.
- **Technische projecten** – helpt actief mee en/of stuurt ingehuurde uitzendkrachten om projecten (zoals inhuizen) op tijd te kunnen opleveren.
- **Out-of-Order/Out-of-Service appartementen** – houdt wekelijks bij welke appartementen in zgn. out-of-order status zijn en draagt zorg om deze op een zo kort mogelijke termijn weer verhuur gereed te krijgen.

Wie zijn wij?

Wij zijn **Corporate Housing Factory**, sinds 2013 zijn wij een van de grootste aanbieders van *serviced apartments* in Nederland en een van de weinigen die met name zakelijke klanten bedient. Samen met ons tweede label **ServicedApartments.nl**, hét boekingsplatform voor *serviced apartments* in Nederland, zijn wij een prominente speler in de verhuur van tijdelijke appartementen aan internationals die voor een korte of langere tijd naar Nederland komen. Het team bestaat inmiddels uit 28 medewerkers en is weer aan het groeien.

Wie ben jij?

De functie van Maintenance Coördinator is erg dynamisch. Afhankelijk van de dag kan het tempo hoog liggen, dit betekent dat het belangrijk is dat je kan anticiperen. Op andere momenten is het juist van belang dat je geduldig bent. Een professionele werkwijze en benadering zijn dus key! Om het plaatje compleet te maken beschik je over:

- Je reageert snel en ontzorgt de klant en de bewoner. Daar ben je goed in;
- Je bent betrouwbaar en transparant; 'No hidden fees nor agendas';
- Je helpt onze klanten en bewoners omdat je het oprecht leuk vindt om ze te helpen;
- Je bent professioneel en levert kwaliteit.

Daarnaast zijn ook de volgende punten van belang:

- Je werkt actief mee aan zowel het onderhoud van de appartementen als aan de samenwerking binnen het gehele CHF-team;
- Je hebt aantoonbare ervaring in een technische en facilitaire functie;
- Je hebt bij voorkeur werkervaring in de gastvrijheidsbranche (hotel-, serviced apartments- of vastgoedsector);
- Je hebt een goede kennis van de Nederlandse en Engelse taal;
- Je bent gericht op kwaliteitsbewaking en -verbetering in de techniek, plus de 'look & feel' van de appartementen;
- Je hebt minimaal MBO+ werk- en denkniveau.

Wat geven wij terug?

Je komt te werken in een gedreven team waar keihard gewerkt wordt, maar ook keihard gelachen wordt. Ons bedrijf is altijd in beweging en daardoor is het nooit saai. De ambitie is groot en we zijn continue in ontwikkeling. Een aantal kernwaarden/business principles zijn voor ons heel belangrijk: we zijn betrouwbaar, respectvol, we hebben passie voor wat we doen, zijn professioneel maar ook persoonlijk, gastvrij, energiek en ondernemend.

Op basis van een 40-urige werkweek mag je op het volgende rekenen:

- een marktconform salaris uiteraard;
- reiskostenvergoeding;
- 25 vakantiedagen;
- pensioenopbouw;
- gratis sporten in New Amsterdam (in het kantoorpand);
- een tweemaandelijks massage terwijl je op kantoor bent;
- teamuitjes én VrijMiBo;
- een gezellige en informele werksfeer.

Ben je enthousiast geworden?

Zoek jij een flexibele organisatie en ben je enthousiast om je in deze uitdaging te storten? Dan beloven wij een snelgroeiende, fijne, werkomgeving op de altijd bruisende Amsterdamse Zuidas. Pak dan nú je kans en stuur je CV naar ons via werken@corporatehousingfactory.com!