

corporate housing factory

Vacature Service Desk Coordinator

Service Desk Coördinator

Op zoek naar jouw nieuwe uitdaging in hospitality? Wij geven je de unieke kans om Service Desk Coördinator te worden bij een ambitieus en groeiend bedrijf in de *serviced apartments* industrie!

Hoe ziet jouw dag bij ons eruit?

In jouw functie als Service Desk Coördinator sta jij elke dag garant voor een uitstekende servicebeleving van onze gasten tijdens hun verblijf. Gastvrijheid, comfort, kwaliteit en privacy zijn hierbij de sleutelwoorden. Dagelijks zal je veel in contact zijn met onze bewoners. Hier zijn jouw taken kort opgesomd:

- **Klantgerichte serviceverlening** – Jij bent het gezicht van onze organisatie! Je zal dagelijks zorgen voor een gastvrij welkom en soepele sleutel- en informatieoverdracht aan onze bewoners. Feedback en verzoeken van onze bewoners pak jij met plezier op.
- **Veiligheid- en kwaliteitsgarantie** – Je checkt onze appartementen voordat onze bewoners arriveren en beoordeelt of ze er piekfijn uitzien. Daarnaast is de communicatie met housekeeping en monteurs essentieel, zo houden we samen onze appartementen schoon, veilig en comfortabel.
- **Organisatie en communicatie** – Samen met je collega's bespreek je dagelijks de stand van zaken en zorg je samen voor een goede wekelijkse planning. Ook draag je zorg voor correcte administratie van o.a. bestellingen, storingen en sleutelbeheer.

Wie zijn wij?

Wij zijn **Corporate Housing Factory**, sinds 2013 zijn wij een van de grootste aanbieders van *serviced apartments* in Nederland en een van de weinigen die met name zakelijke klanten bedient. Samen met ons tweede label **ServicedApartments.nl**, hét boekingsplatform voor *serviced apartments* in Nederland, zijn wij een prominente speler in de verhuur van tijdelijke appartementen aan internationals die voor een korte of langere tijd naar Nederland komen.

Ons zonovergoten kantoor is te vinden op de altijd dynamische Zuidas in Amsterdam, hier zitten wij samen met een klein maar hard groeiend team! Als Service Desk Coördinator kom je terecht in het gezellige hoekje van onze Service Desk waar wij al onze gasten in Amsterdam welkom heten en helpen. Je hoort bij een klein team dat samen met elkaar elke dag de grenzen verlegt binnen de *serviced apartment* sector. Naast dat er met

elkaar veel gelachen wordt, is dit team ook niet verlegen als het om lekker eten gaat, er wordt regelmatig een lekkere lunch gehaald bij een van de vele cafés en restaurants in de buurt!

Wie ben jij?

De functie van Service Desk Coördinator is heel sociaal en dynamisch. Afhankelijk van de dag kan het tempo hoog liggen, dit betekent dat het belangrijk is dat je kan anticiperen en dat je klaar staat voor de rest van het team. Op andere momenten is het juist van belang dat je geduldig bent, bijvoorbeeld tijdens het afhandelen van een klacht. Een gastvrije en professionele werkwijze en benadering zijn dus key! Om het plaatje compleet te maken beschik je over:

- minimaal een MBO-diploma;
- goede beheersing van zowel de Nederlandse als de Engelse taal;
- aantoonbare werkervaring binnen een klantgerichte en dienstverlenende omgeving.

Wat geven wij terug?

Op basis van een 40-urige werkweek mag je op het volgende rekenen:

- reiskostenvergoeding;
- 25 vakantiedagen;
- gratis sporten in New Amsterdam (in het kantoorpand);
- een tweewekelijkse massage terwijl je op kantoor bent;
- teamuitjes én VrijMiBo;
- een gezellige en informele werksfeer waarin je veel kunt leren.

Ben je enthousiast geworden?

Pak dan nú je kans en stuur je CV naar ons via werken@corporatehousingfactory.com!