

# corporate housing factory

## Vacature Reservations & Sales Coordinator

### Reservations & Sales Coördinator

Op zoek naar jouw nieuwe uitdaging in hospitality? Wij geven je de unieke kans om Reservations & Sales Coördinator te worden bij een ambitieus en groeiend bedrijf in de *serviced apartments* industrie!

#### Hoe ziet jouw dag bij ons eruit?

In jouw functie als Reservations & Sales Coördinator deal je met rinkelende telefoons, e-mails met aanvragen, en als allerbelangrijkste; een héleboel tevreden klanten! Hier zijn jouw taken kort opgesomd:

- **Boeking**en – Je neemt (reserverings-)aanvragen en aanpassingen aan, voor zowel onze eigen properties als die van onze partners, en handelt deze op professionele wijze af. Dit proces start vanaf het oppakken van de telefoon tot aan de administratie van de aanvragen, reserveringen en facturen.
- **Relatiemanagement** – Je onderhoudt contact met onze accounts, relocators, partners en gasten en gaat bij iedereen een lach op het gezicht toveren.
- **Inventaris & revenu controle** – Je gaat zorgen voor een optimaal beschikbaar aanbod van zowel onze eigen properties als die van onze partners. Daarnaast zal jij ook zorgen voor een zo hoog mogelijke conversie via prijsaanbod en beschikbaarheid.

#### Wie zijn wij?

Wij zijn **Corporate Housing Factory**, sinds 2013 zijn wij een van de grootste aanbieders van *serviced apartments* in Nederland en een van de weinigen die met name zakelijke klanten bedient. Samen met ons tweede label **ServicedApartments.nl**, hét boekingsplatform voor *serviced apartments* in Nederland, zijn wij een prominente speler in de verhuur van tijdelijke appartementen aan internationals die voor een korte of langere tijd naar Nederland komen.

Ons zonovergoten kantoor is te vinden op de altijd dynamische Zuidas in Amsterdam, hier zitten wij samen met een klein maar hard groeiend team! Als Reservations & Sales Coördinator kom je terecht in 'het groene hoekje' van ons Commercial Desk Team, een klein team die samen met elkaar elke dag de grenzen verleggen binnen de *serviced apartment* sector. Naast dat er met elkaar veel gelachen wordt, komt elk kwartier de belangrijkste medewerker altijd even bij je langs: onze trouwe waterkoker. Je gastvrije collega's zorgen er namelijk samen voor dat je kopje thee nooit koud wordt!

### **Wie ben jij?**

De functie van Reservations & Sales Coordinator is heel sociaal en dynamisch. Afhankelijk van de dag kan het tempo hoog liggen, dit betekent dat het belangrijk is dat je kan anticiperen en dat je klaar staat voor de rest van het team. Op andere momenten is het juist van belang dat je geduldig bent, bijvoorbeeld tijdens het afhandelen van een klacht. Kortom is het van belang dat jij adaptief bent en dit ook met plezier doet! Om het plaatje compleet te maken beschik je over:

- een HBO-diploma;
- zeer goede beheersing van zowel de Nederlandse als de Engelse taal;
- ervaring binnen de gastvrijheidssector.

### **Wat geven wij terug?**

Op basis van een 40-urige werkweek mag je op het volgende rekenen:

- Een salarisindicatie van €2300 - €2700 per maand;
- reiskostenvergoeding;
- 25 vakantiedagen;
- gratis sporten in New Amsterdam (in het kantoorpand);
- een tweewekelijkse massage terwijl je op kantoor bent;
- teamuitjes én VrijMiBo;
- een gezellige en informele werksfeer waarin je veel kunt leren.

### **Ben je enthousiast geworden?**

Pak dan nú je kans en stuur je CV naar ons via [werken@corporatehousingfactory.com](mailto:werken@corporatehousingfactory.com)!