

Algemene informatie

Reservations Sales Coordinator 32-40 uur Commercial Desk

Corporate Housing Factory, opgericht in 2013, is een van de grootste aanbieders van serviced apartments in Nederland en een van de weinigen die uitsluitend zakelijke klanten bedient. Samen met haar tweede label ServicedApartments.nl, hét boekingsplatform voor serviced apartments in Nederland, is Corporate Housing Factory een prominente speler in de verhuur van tijdelijke appartementen aan internationals die voor een opdracht naar Nederland komen. Het team bestaat inmiddels uit meer dan 30 medewerkers en is nog steeds aan het groeien.

Zoek jij een baan in een dynamische omgeving waarbij je mee bouwt aan een groeiend bedrijf binnen de global mobility branche? Heb je een proactieve en positieve instelling en ben je een echte aanpakker? Dan is deze commerciële uitdaging zeker wat voor jou!

Wat ga je doen?

- Boeking – aannemen en afhandelen van alle (reserverings) aanvragen en aanpassingen in reserveringen, voor zowel onze eigen properties als partners of supply chain via e-mail, online of telefonisch.
- Administratie boekingen – zorg dragen voor een efficiënte en correcte administratie van alle aanvragen, reserveringen en facturen.
- Inventory Control – optimaal houden van het beschikbare (online) aanbod in zowel eigen properties als bij partners, supply chain.
- Revenue Control – proberen een zo hoog mogelijke conversie te halen via prijsaanbod en beschikbaarheid.
- Klant Contact – onderhouden van dagelijks contact met accounts, relocators, partners en gasten.
- Klachten Afhandeling – aannemen en afhandelen van eventuele klachten van accounts, relocators en partners die binnenkomen over reserveringen.

Competenties

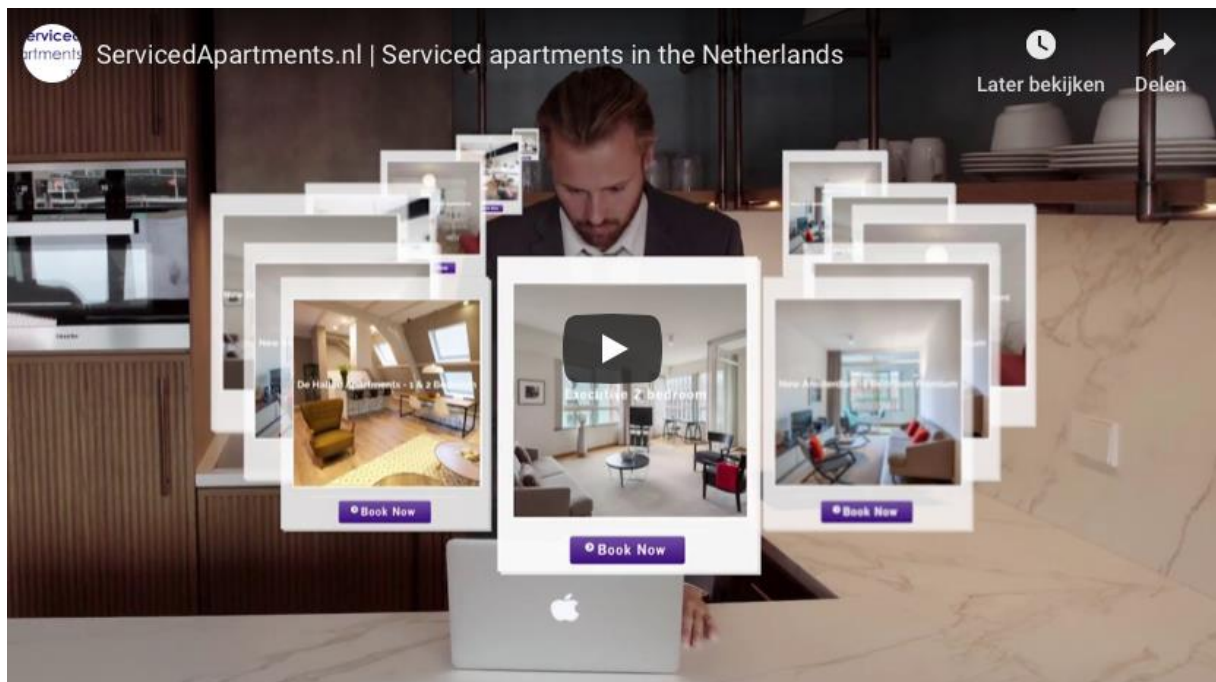
- Je bent betrouwbaar en behandelt klanten en collega's fair en met respect
- Je werkt met plezier en bent gepassioneerd en gedreven over wat je doet
- Je bent professioneel en authentiek in je werkwijze en benadering van klanten
- Gastvrijheid zit diepgeworteld in je genen
- Je bent energiek, creatief, ondernemend, gaat voor het resultaat en kan anticiperen in onverwachte situaties
- Je hebt zeer goede communicatieve & sociale vaardigheden en bent representatief
- Je bent accuraat en draagt verantwoording over je eigen werk.

Wat geven wij daarvoor terug:

- Een gezellige werkomgeving in een jong en dynamisch team
- De kans om onderdeel te zijn van een snel ontwikkelend en groeiend bedrijf
- Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid om projecten op te pakken
- Een mooie afsluiting van elke week met onze vaste Vrijdag Middag Borrel!
-

Meer informatie over ons en de bedrijfscultuur

Je komt te werken binnen een superleuk team waar keihard gewerkt wordt maar ook keihard wordt gelachen. Ons bedrijf staat nooit stil en het is zeker nooit saai. De ambitie is groot en we zijn continue in ontwikkeling. Een aantal kernwaarden/business principles zijn voor ons heel belangrijk: we zijn betrouwbaar, respectvol, we hebben passie voor wat we doen, zijn professioneel doch persoonlijk, gastvrij, energiek en ondernemend. We zien altijd een oplossing en een klein avontuur in de dingen die we doen.



Ben je enthousiast? Pak dan deze kans bij een jonge professionele organisatie. We zien jouw CV + sollicitatiebrief graag tegemoet!